

תקנון של עמותת בהשקט ובבטחה – ידידי ובוגרי הפנימיית הצבאיות חיפה ותל – אביב (ע"ר)

סימן א': מטרות ועקרונות

1. כללי

- א. שם העמותה: עמותת בהשקט ובבטחה – ידידי ובוגרי הפנימיית הצבאיות חיפה ותל-אביב (ע"ר).
- ב. מקום מושב העמותה: רחוב יערות 32, חיפה.

2. מטרות העמותה

- א. לפעול כמוקד מרכזי ליצירת קשר בין בוגרי הפנימייה וידידיה לדורותיהם, לבין חניכי הפנימייה הצבאית כיום ובין הבוגרים לבין עצמם, ובכלל זה לסייע וליעץ לבוגרים הצעירים בדרכם בצה"ל וכן לוותיקים.
- ב. לפעול להנצחת בוגרי הפנימייה ופעילותם, בשילוב קשר עם משפחות הבוגרים, במטרה לטפח ולקדם את מורשת הפנימייה, תוך שימת דגש על תרומת בוגריה לצה"ל.
- ג. סיוע לקידום מקצועי ותגבור סגל הפנימייה וציודה, לצורך התאמת רמת טכנולוגיות צבאיות רלוונטיות ומקצוענות לחימה, שיסיעו לחניכים בעת גיוסם לצבא ובמהלך שירותם, מתוך מטרה לשפר את תדמית הפנימייה הצבאית בצבא ובציבור.

3. עקרונות

- א. העמותה תפעל שלא למטרות רווח.
- ב. מספר החברים בעמותה לא יפחת משבעה.

סימן ב': פעולות העמותה וסמכויותיה

4. העמותה תהא רשאית לעשות כל מה שתאגיד רשאי לעשות על פי כל דין.
5. העמותה רשאית לעשות כל פעולה לשם השגת וקידום מטרותיה, ובכלל זה את הפעולות הבאות או מקצתן:
 - א. לקנות, לחכור, לשכור, לקבל ברשיון או לרכוש בכל דרך אחרת ולהחזיק כל נכס דנידי או דלא דנידי וכל טובת הנאה הנחוצים לעמותה לקידום מטרותיה;
 - ב. לבנות, להקים ולהחזיק נכסים הדרושים לעמותה לקידום מטרותיה, ובמידת הצורך אף לגרום לשינוי בנכסים אלו;

- ג. לשאת ולתת ולהוציא לפועל כל התקשרות אשר העמותה תראה אותה לדרושה, רצויה או מתאימה לקידום מטרותיה;
- ד. לחתום על חוזים, שטרות, התחייבויות, ייפוי כח או מסמכים אחרים מכל סוג שהוא, במסגרת מטרות העמותה;
- ה. לקנות או לרכוש בדרך אחרת ולקבל בעצמה את הפעילות, המוניטין והנכסים, כולם או מקצתם, של כל אדם או תאגיד, המנהלים או המתכוונים לנהל אחת הפעילויות שהעמותה מוסמכת לנהלן, או שיש בהן משום תכונות המתאימות למטרותיה של העמותה.
- כ. כן תוכל העמותה לקבל על עצמה את ההתחייבויות, כולן או מקצתן, של כל אדם או תאגיד כאמור לעיל, או להתקשר עמם בהסכמים לעזרה הדדית;
- ו. להקים ולהיות בעלת מניות בתאגידי;
- ז. לקבל כספים לצרכי מטרות העמותה, על כל המשתמע מכך;
- ח. לקיים קשר עם עמותות בוגרי פנימיות צבאיות בכל העולם;
- ט. להעסיק עובדים;
- י. העמותה רשאית, על פי החלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את סדרי הניהול בהם;
- יא. לעשות כל פעולה אחרת הנדרשת לשם השגת מטרות העמותה;

סימן ג': חברות

6. קבלת חברים

- א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד העמותה בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

7. זכויות וחובות של חבר

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת.

ב. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

ג. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

8. פקיעת חברות

א. החברות בעמותה פוקעת:

- (1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;
 - (2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
 - (3) בהוצאתו מן העמותה.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה הימנו;
- (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
- (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
- (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון;
- (5) החבר הוכרז פסול דין או פושט רגל.

ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

9. מתן הודעות לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו במכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

סימן ד': האסיפה הכללית

10. הרכב האסיפה הכללית וכינוסה

- א. האסיפה הכללית תורכב מכל החברים בעמותה.
- ב. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי יו"ר הועד על פי החלטת הועד.
- ג. אסיפה כללית רגילה תתקיים לפחות פעם בשנה.

11. הזמנה

- א. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתיתן על ידי יו"ר הועד לכל חבר עמותה לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה ו/או על ידי מודעה בעיתון ערב.
- ב. במקרים דחופים תכונס אסיפה כללית שלא מן המניין על ידי שליחת הודעות בפקסימיליה ו/או על ידי מברקים 48 שעות לפני כינוס האסיפה.
- ג. על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או לפחות 1/10 מחברי האסיפה הכללית יהיה יו"ר הועד חייב, תוך 21 יום מקבלת הדרישה, לכנס את האסיפה הכללית. לא כינס יו"ר הועד אסיפה תוך 21 יום, מיום שהוגשה הדרישה כאמור, יהיו רשאים הדורשים לכנס אסיפה כללית בעצמם ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי יו"ר הועד.

12. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

- א. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הביקורת.
- ב. אסיפה כללית שלא מן המניין תדון בכל אותם העניינים אשר הועד, או מי שכינסה, יעמידם על סדר היום.
- ג. האסיפה הכללית רשאית להחליט על תשלום שכר לחברי הועד, על כהונתם כחברי ועד ועבור ישיבות הועד שהשתתפו בהן.
- החליטה האסיפה כי יש לשלם שכר לחברי הועד, תקבע את גובה השכר, ובלבד שגובה השכר לכל חבר ועד, לא יעלה על גובה שכר שמקבל חבר דירקטוריון בחברה ממשלתית בעלת מחזור זהה, עבור ישיבת דירקטוריון.
- אדם שמקבל שכר עבור שירותים שאינם כלולים בתפקידו כחבר ועד אינו יכול לשמש כחבר הועד.

13. מנין

- א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות שני חברי העמותה או רבע ממספר חברי העמותה, לפי המספר הגבוה יותר; היה מנין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ב. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום,

ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

14. יושב ראש האסיפה הכללית

- א. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש שימשם כיו"ר הקבוע של האסיפה הכללית.
- ב. בין היתר יהיה באחריות היו"ר ביצוע הפעולות הבאות:
- (1) ניהול פרוטוקול האסיפה וחתימה עליו, לאישור נכונותו;
 - (2) ניהול פנקס חברי העמותה וניהול פנקס חברי הועד;
 - (3) העברה של המסמכים אותם חייבת העמותה להגיש לרשם העמותות על פי דין, ובמועד הקבוע בדין, לאחר החתמתם על ידי שניים מחברי ועד העמותה, לרשם העמותות.
- ג. האסיפה תוכל להחליף את יו"ר האסיפה הקבוע מעת לעת.

15. החלטות

- א. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
- ב. החלטות האסיפה הכללית, רגילה או שלא מן המניין, בעניינים המפורטים להלן תתקבלנה ברוב של 2/3 מחברי האסיפה הכללית:
- (1) פירוק העמותה;
 - (2) כל החלטה שאינה מתיישבת עם המלצות, החלטות או הוראות הועד;

סימן ה': הועד

16. הרכב הועד

- א. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ובלבד שמספר זה לא יהיה פחות מארבעה ולא יותר משנים עשר;
- ב. חברי הוועד יבחרו מבין חברי העמותה באופן הבא: מפקד הפנימייה הצבאית שליד בית הספר הריאלי בחיפה ימנה נציג מטעמו שיכהן כחבר ועד (יובהר כי הנציג יכול שיהיה מפקד הפנימייה עצמו), כל יתר חברי הוועד יבחרו על ידי האסיפה הכללית של העמותה.
- ג. יו"ר הוועד ייבחר באסיפה הכללית של חברי העמותה.
- ד. יו"ר הוועד יכהן בתפקיד זה למשך תקופה שאינה עולה על ארבע שנים רצופות.

17. תקופת הכהונה

- א. תקופת כהונתם של חברי הועד תהיה מיום היבחרם ועד אשר ימונו חברי ועד חדשים תחתם.
- ב. חבר ועד שנבחר על ידי האסיפה הכללית רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד ;
- ג. חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל, ו/או אם פקעה חברותו בעמותה, בהתאם לאמור בתקנון זה לעיל

18. השלמת הועד

- א. נתפנה מקומו של חבר הועד שנבחר על ידי האסיפה הכללית, ופחת מספר החברים מתחת למינימום הקבוע בתקנון זה, רשאים חברי הועד הנוותרים או הנוותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה, בה ייבחר חבר ועד חדש ; עד למינוי כזה רשאים חברי הועד הנוותרים להמשיך לפעול כועד.
- ב. חבר הועד שנבחר על ידי האסיפה הכללית שנבצר ממנו למלא תפקידיו, ופחת מספר החברים מתחת למינימום הקבוע בתקנון זה, רשאים חברי הועד הנוותרים או הנוותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

19. ישיבות הועד

- א. הועד יתכנס לפחות 3 פעמים בשנה ; מועדי הישיבות יוסדרו על ידי הועד עצמו ;
- ב. סדר היום ייקבע על ידי היו"ר בכפוף לשינויים שיעשו על ידי חברי הועד ;
- ג. הודעה על ישיבת הועד תישלח לחברי הועד על ידי היו"ר בכתב, שבעה ימים לפחות לפני כינוסה ;
- ד. כינוס הועד לישיבה דחופה יעשה על ידי יו"ר הועד בדרך של הודעה לכל חברי הועד במברקים או פקסימיליה 48 שעות לפחות לפני מועד כינוס הועד ; לא שלח היו"ר הודעה כאמור, רשאי החבר הדורש לכנס את הועד לשלחה בעצמו, והועד יתכנס 48 שעות לאחר מתן ההודעה.
- ה. מנין בישיבות הועד-

1. ישיבת ועד לא תיפתח אם לא נכחו לפחות שני חברי ועד או רבע ממספר חברי הועד, לפי המספר הגבוה יותר ; היה מנין זה נוכח בפתיחת ישיבת הועד, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
2. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

20. החלטות

החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, אלא אם נקבע בתקנון זה אחרת; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה. החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד, אלא בתיאום טלפוני בין חברי הועד.

21. פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

22. סמכויות ותפקידים

א. הועד ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהא כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה למוסד אחר ממוסדות העמותה.

ב. הועד יביא לאישור אסיפה כללית רגילה מאזניים ודו"חות לגבי הוצאות והכנסות העמותה (להלן - "הדו"חות כספיים"). הדו"חות הכספיים יוגשו לועדת הביקורת או לגוף המבקר 10 ימים לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.

23. זכות הייצוג

שניים מחברי הועד, כפי שיקבעו על ידי הועד, יהיו מוסמכים לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו של הועד.

סימן ו': ועדת הביקורת**24. הרכב ומינוי**

א. האסיפה הכללית תמנה לעמותה ועדת ביקורת שתמנה 3 חברים. הועדה תבחר לעצמה יו"ר מבין חבריה.

ב. ועדת הביקורת תכהן עד אשר תוחלף על ידי האסיפה הכללית;

ג. לא יכהן אדם כחבר הועד וועדת הביקורת בעת ובעונה אחת;

ד. לא יכהן כחבר ועדת הביקורת מי שמשרת את העמותה בשכר שלא כחבר ועדת הביקורת;

ה. האסיפה הכללית תהיה רשאית בכל עת, בכפוף לסעיף 19(ג) לחוק העמותות, תשי"ם-1980, למנות רואה חשבון מוסמך כגוף מבקר של העמותה, במקום ועדת ביקורת. כל התייחסות בתקנון זה לועדת הביקורת תחול על הגוף המבקר, בשינויים מחוייבים.

1. בחרה האסיפה הכללית ברואה חשבון כגוף המבקר כאמור בס"ק ה' לעיל, וכל עוד אותו רואה חשבון או כל רואה חשבון שנבחר במקומו מכהן כגוף מבקר של העמותה, לא תכהן בעמותה ועדת ביקורת.

25. תפקידי ועדת ביקורת

הועדה תבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא לפני אסיפה כללית רגילה את המלצותיה לעניין אישור הדו"חות הכספיים.

26. תחולת הוראות

הוראות תקנות 19 עד 21 תחולנה, בשינויים המחוייבים, גם על ועדת הביקורת.

סימן ז': נכסים לאחר פירוק

27. העברת נכסים עודפים

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, לפי דרישת מס הכנסה, נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה בעל מטרה דומה ככל הניתן למטרות העמותה, ולא יחולקו בין חברי העמותה, בין במישרין ובין בעקיפין.

סימן ח': שונות

28. איסור חלוקת רווחים

נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק למטרותיה של העמותה, וחלוקת רווחים ו/או טובות הנאה בין חבריה, בכל צורה שהיא, אסורה.

המייסדים:

_____	<u>מצנע עמרם</u>
חתימה	שם
_____	<u>יועד לודר</u>
חתימה	שם
_____	<u>רות כרמי</u>
חתימה	שם
_____	<u>עמוס טל</u>

חתימה	שם
<hr/> חתימה	<u>אשבל גיל</u> שם
<hr/> חתימה	<u>יריב איתן</u> שם
<hr/> חתימה	<u>טל משה</u> שם
<hr/> חתימה	<u>חר שמואל</u> שם